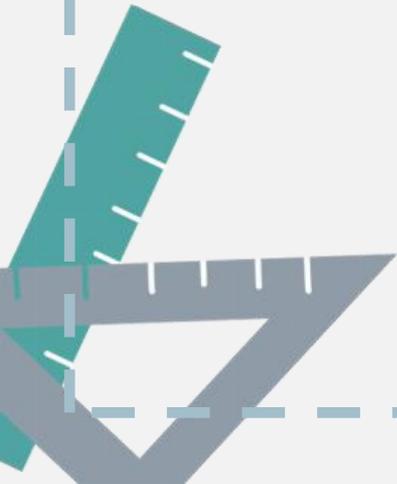
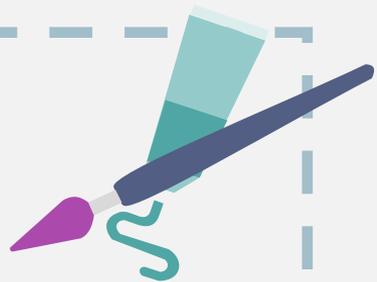


口语交际：用多大的声音

一年级上册



导入：



01

阅览室

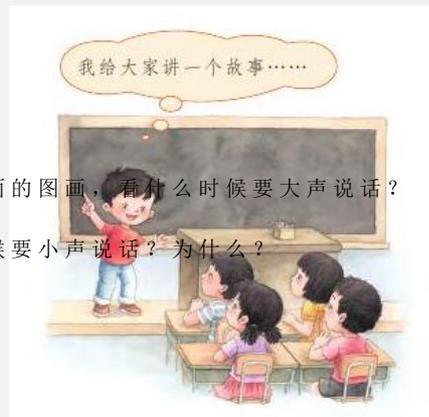
02

办公室

03

教室

04



明确交际要求：

读教材89页，说说这次口语交际给我们提出了哪些要求？

这次口语交际要求我们根据不同的场合，用不同的音量说话。



方法指导：

本次口语交际中我们应该注意什么？

有时候要大
声说话。

有时候要小声
说话。



方法指导：

一、看图想一想

观察三幅图，想想图上画的是什么地方，有什么人，他们在干什么，此时该用多大的声音说话。



方法指导：



观察下面的图画，看什么时候要大声说话，什么时候要小声说话？为什么？

请问，这里有人吗？



在阅览室里，应该小声说话，只要对方能听到就行了，避免打扰他人。



方法指导：



在办公室里，
应该小声说话，
以免打扰其他老
师办公。



方法指导：

一个同学在讲故事，大家在听故事。

在教室里讲故事，应该大声说话，让同学们都能听得到。



方法指导：



用多大的声音说话，要根据交际的对象和场合来决定，面向大众该大声说，让大家都听得见；该小声说话时却大声说是不合适的，会影响别人，是不文明的表现。



方法指导：

二、比较说一说

通过比较上面三幅图的三个场景，你知道了什么？

在不同的场合我们要用不同的音量说话，有的时候要大声说话，有的时候要小声说话。



方法指导：

什么时候要大声说话？
什么时候要小声说话？
为什么？



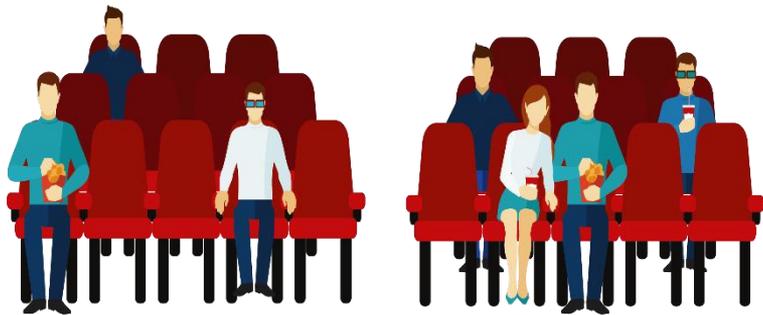
面向大众时要大声说话，让大家都能听得见；在安静的环境里应该小声说话，不能打扰别人。



方法指导：

三、创设情境，合作做一做

观察下面的图片，说说图中的人在干什么，该用多大的声音说话，为什么。然后演一演。



看电影时，要
小声说话，不
要影响别人。



方法指导：



演讲比赛时声音要响亮，吐字要清楚，让观众能听得清。



方法指导：



在餐厅就餐，要
小声说话，不要
影响别人。



方法指导：

四、评议谁最棒

小组评议，看谁的表现最好。

